

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ
Жуйковой Т. В.

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)¹
группы _____²
факультета _____³,
обучающегося(йся) на
бюджетной/внебюджетной⁴ основе
контактный телефон⁵: _____
адрес электронной почты⁶: _____

заявление⁷.

Прошу перевести⁸ меня на обучение с _____⁹ курса образовательной программы
_____ на _____ курс образовательной программы среднего
профессионального образования _____ с _____.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой
обработки персональных данных в УрГПУ.

_____¹⁴
(дата)

(подпись)

_____¹⁵
(расшифровка подписи)

¹ Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

² Указывается номер группы.

³ Указывается полное название факультета или его аббревиатура.

⁴ Указывается основа обучения.

⁵ Обязательно указывается действующий контактный телефон.

⁶ Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

⁷ Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору. Заявление о переводе на другую ОП СПО подается деканат соответствующего факультета не позднее чем за 2 недели до планируемого начала обучения по новой ОП СПО. На заявлении должна стоять виза декана факультета, на котором обучался студент по предыдущей ОП СПО.

⁸ Порядок перевода обучающегося осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УрГПУ.

⁹ Указывается курс, на котором обучался студент по предыдущей ОП СПО.

¹⁰ Указываются код и название предыдущей ОП СПО.

¹¹ Указывается курс, на котором планирует обучаться студент по новой ОП СПО.

¹² Указываются код и название новой ОП СПО.

¹³ Указывается дата перевода на другую ОП СПО.

¹⁴ Указывается дата написания заявления.

¹⁵ Указываются фамилия и инициалы.